

## PLANEJAMENTO PARA PRESENÇA DIGITAL

---

### 1. Tema

Desenvolvimento Tecnológico

### 2. Subtema

Transformação Digital

### 3. Categoria de serviço

Acesso a Serviços de Terceiros

### 4. Tipo de serviço / instrumento

Consultoria tecnológica / Acesso a serviços tecnológicos

### 5. Modalidade

Presencial e/ou à distância

### 6. Público alvo

MEI, ME, EPP, Produtor Rural, Artesão

### 7. Setor indicado

Agronegócio, Comércio, Indústria, Serviços

### 8. Macrosssegmento

-

### 9. Descrição

#### **ETAPA 0 | FASE INICIAL - SEBRAE E EMPRESA DEMANDANTE**

- a. Atendimento inicial para alinhamento da descrição da demanda e avaliação do perfil do cliente.
- b. Construção da descrição da demanda (objeto de contratação, responsabilidades, cronograma) e;
- c. Validação da descrição da demanda e da proposta final pelo cliente e contratação do serviço.

**ETAPA 01 | ALINHAMENTO**

Reunião de alinhamento sobre a condução do trabalho. Nesta reunião deverão ser tratados os seguintes itens:

- Características dos produtos/serviços e do mercado alvo.
- Recursos e qualificação das pessoas envolvidas.
- Planejamento dos trabalhos.

**ENTREGA ETAPA 01:** Ata da Reunião e Cronograma de execução.

**ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO**

Diagnóstico da organização e do mercado alvo, incluindo aspectos como:

- Diagnóstico interno: levantamento das estratégias e ações de marketing digital da empresa e suas repercussões; identificação de pontos de melhoria; uso de recursos; SEO; métricas; retorno sobre o investimento.
- Diagnóstico externo: análise do mercado; benchmarking (análise da concorrência); identificação de público-alvo; reputação da marca; oportunidades e ameaças.
- Alinhamento com o planejamento estratégico da empresa: definição de objetivos, metas e indicadores de performance das ações digitais, levando em consideração os objetivos estratégicos do negócio.
- Levantamento das necessidades do negócio, a partir da imersão nos objetivos estratégicos do cliente.
- Levantamento da presença dos clientes no ecossistema digital da empresa, como insumo para o planejamento.
- Elaboração do relatório.

**ENTREGAS ETAPA 02:** Relatório do Diagnóstico Inicial.

**ETAPA 03 | PROJETO**

Projeto detalhado, com planejamento dos serviços e das ações a serem implementados para tecnologias digitais. Podem estar inclusos no planejamento os seguintes itens:

- Plano de ação: definição de canais, personas, mensagens, investimentos, cronograma de implantação, monitoramento e mensuração de resultados;
- Identificação de padrões, recursos, funcionalidades e tendências de mercado no projeto para o posicionamento digital;
- Planejamento para atuação em mídias sociais;
- Planejamento para busca orgânica – análise e relatório;
- Diretrizes de Governança para manutenção da estratégia de posicionamento na internet;
- Planejamento para atuação com links patrocinados e outras estratégias de mídia paga em ambiente digital;
- Desenvolvimento, melhorias ou customizações de ambientes tecnológicos na web conforme necessidades apontadas no planejamento.

**ENTREGAS ETAPA 03:** Projeto Detalhado.

**ETAPA 04 | FECHAMENTO E ENTREGA**

Reunião para validação e entrega do Relatório.

**ENTREGAS ETAPA 04:** Ata da Reunião.

Os documentos a serem gerados pela prestação de serviços e que deverão ser entregues ao Sebrae estão identificados no edital vigente do Programa Sebraetec.

**10. Benefícios e resultados esperados****BENEFÍCIOS E RESULTADOS ESPERADOS:**

Oferecer planos de ação para a divulgação e comercialização de serviços e produtos em meio online, ampliando mercados e melhorando a rede de relacionamentos das empresas.

1. Melhoria do desempenho comercial.
2. Acesso a novos mercados.
3. Redução dos custos de marketing e vendas.
4. Imagem mais atual.
5. Domínio sobre os novos serviços permitidos pela tecnologia.

**11. Estrutura e materiais necessários**

-

**12. Responsabilidade da empresa demandante**

1. Aprovar a proposta.
2. Participar da reunião de alinhamento do trabalho e das demais reuniões previamente marcadas, conforme cronograma aprovado.
3. Disponibilizar um responsável para fornecer as informações e fazer o acompanhamento de todo o serviço.
4. Fornecer os requisitos e demais informações necessárias à entidade executora para o desenvolvimento do trabalho.
5. Participar da reunião de entrega dos resultados.
6. Validar o Relatórios Final

Nota: É obrigatório a empresa demandante responder as pesquisas do SEBRAE.

**13. Responsabilidade da prestadora de serviço**

1. Realizar reunião para colher informações e apresentar os detalhes da execução do trabalho previsto.
2. Analisar a demanda, a estratégia e o mercado alvo.
3. Fazer um diagnóstico dos recursos tecnológicos e de capacitação existentes, registrando em um relatório a situação observada.
4. Preparar um Projeto Detalhado, com orientações que levem em conta a realidade da empresa e seus objetivos.
5. Realizar reunião presencial com a demandante para apresentar o diagnóstico e o Projeto detalhado.

6. Entregar os documentos nas versões impressa e digital ao Sebrae e a empresa cliente.
7. Cumprir todos os prazos e agendas estabelecidas.

#### 14. Perfil desejado da prestadora de serviço

Corpo Técnico formado por analistas, desenvolvedores e especialistas em marketing e mídias digitais com experiência em serviços online.

#### 15. Pré-diagnóstico

A Empresa deve ter seus objetivos e mercados desejados claramente definidos.  
 A Empresa deve designar um responsável para fornecer os requisitos e demais orientações para a executora.

#### 16. Observações

1. A consultoria não inclui a produção de informações técnicas necessárias ao consumidor de modo a se atender requisitos legais.
2. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
3. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho;
4. É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente;
5. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES			
Versão	Data	Link	Responsável
1	10/04/2019	<a href="https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2019/06/Planejamento-para-Presenca-Digital-TD46005-1.pdf">https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2019/06/Planejamento-para-Presenca-Digital-TD46005-1.pdf</a>	